



# Trade-in – Instrucciones de Embalaje

Asegúrese de que todos los dispositivos de **memoria externa** están retirados de la unidad (DVDs, Memory Stick, tarjetas SD, casetes, etc...). Además, retire todos los **cables externos** y **asegure** las partes móviles con cinta adhesiva.

## 1. Tipos de Embalaje

### a) Caja individual (Single Box)

- ! Los productos deben ser embalados con todos los accesorios en cajas de **cartón ondulado**, adecuado para el transporte terrestre.
- ! Cuando sea necesario, debe incluirse relleno para **proteger** el **aparato** de movimientos dentro de la caja.
- ! Las cajas deben estar selladas con **cinta americana** (gris).
- ! Los paquetes de **30Kg o más** deben ser embalados en un **pallet**.
- ! La **etiqueta de transporte**, incluida en el email de confirmación, debe **situarse** de forma visible y segura en cada unidad o paquete, accesible incluso cuando las cajas se encuentren en un pallet.

### b) Pallet

Mercancías grandes o de peso superior **a 30Kg** deben estar embaladas en un **pallet**.

No **mezcle productos** de **diferentes referencias** en un mismo pallet, excepto si se encuentran embalados en cajas individuales y claramente etiquetados.

Cuando apile grandes cantidades en un pallet:

- ! Proteja cada unidad independiente con cartones **entre las mismas**.
- ! Los productos **más pesados** o **grandes** deben ir colocados **en el fondo**.
- ! Salientes deben evitarse; si son inevitables, coloque una **protección en el borde**.

- ! Los productos y el pallet deben ir **envueltos con plástico**, por lo menos **5 veces** cada esquina.
- ! La altura **máxima del pallet es de 150cm**, esta medida no debe excederse en los pallets mixtos.
- ! Se recomienda el uso de **tiras no metálicas** para asegurar las mercancías al pallet Aplique protección en **los cantos antes de apilarlos**.
- ! La **etiqueta de embalaje**, incluida en el email de confirmación, debe incluirse de forma segura en la parte **frontal del pallet**.



## 2. Preparación de la colección

La **mercancía** para recoger deberá estar disponible de forma **consolidada** en la planta donde se encuentre el **acceso para la carga**.

La **etiqueta de recogida**, provista en los emails de confirmación, debes **adjuntarse** de forma segura en cada unidad.

Si hay restricciones o requisitos relacionados con el edificio para la recogida de pallets, informe a nuestro **Customer Service Center** con suficiente antelación antes de la recogida.

### **Customer Service Center:**

E-Mail: [trade-in@tpps.mail.hp.com](mailto:trade-in@tpps.mail.hp.com)

Tel.: [+49 7031 7632 427](tel:+4970317632427)